令和 　年 　月 　日

　島根県町村会長　　様

 団体名：

 団体長名：

 電話番号：（ ） －

**顧問弁護士法律相談申込書**

　下記のとおり法律相談を申込みますのでよろしくお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **相 談 者** | 職 名： 氏 名： 　外 名 | **方　法** | 文書・面談・電話 |
|  **相　　談** **希 望 日** |  **第１希望** | 令和　　年　　月　　日（　）全日・午前・午後・時間指定：　　時　 分頃 |
|  **第２希望** | 令和　　年　　月　　日（　）全日・午前・午後・時間指定：　　時　 分頃 |
| **事　　項** |  | 新規・再 |
| **相談申込の協議状況** | 　該当者に〇をつけてください。　　※原則、町村長までの了解を前提とします。　 　**町村長 ・ 副町村長 ・ 担当課長 ・ その他（　　　　　　　　　　　）** |
| **相談事項****の概要等** | 　　別紙「顧問弁護士法律相談事項概要書」に記載のとおり |
|  **再 相 談** | 前　回 |  令和　　年　　月　　日（ ） | 前々回 |  令和　　年　　月　　日（　） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊**相談日** | 令和　 年　 月　 日（　）午前・午後　 時 分頃 | ＊**受理者** |  | ＊**番号** | Ｒ - |

１．相談希望日欄「全日」は、相談者が午前９時から午後５時までの間いつでも可の場合に○印をして下さい。

　　　　　　　　「午前」は、相談者が午前９時から正午までの間いつでも可の場合に○印をして下さい。

　　　　　　　　「午後」は、相談者が午後１時から午後５時までの間いつでも可の場合に○印をして下さい。

　　　　　　　　「時間指定：　　時　　分頃」は、相談者が指定の時間がある場合に記載して下さい。

２．事項欄は、例：住民監査請求について　と記載し、新規・再相談に○印をして下さい。

３．再相談欄は、今回の相談が再相談の場合に前回・前々回の相談年月日を記載して下さい。

４．＊印欄は、記載しないで下さい。

５．申込書は、ファクシミリにて送付して下さい。

|  |
| --- |
| **ＦＡＸ番号：０８５２－２７－３３５０** |

別　紙

**顧問弁護士法律相談事項概要書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **団体名** |  | ＊**相談日** | 令和　　年　　月　　日（　）午前・午後　時　分 |
| **事　　項** |  | 新規・再 |
| **事案の****関係者** | A：B：C：D： |
| **事案の****経過・概要** |  |
| **調査検討****状況** | **（１）役場内での調査・検討状況****（２）関係機関（国、県など）への意見照会・相談等の状況** |
|  **法律相談****の論点** |  |
|  **添付資料** |  |
| 1. 事案の経過・概要欄は、事案発生から時系列に従い、事案の概要を詳しく記載してください。
 | **※番号** | **Ｒ-** |

２．調査検討の状況欄は、本事案に関して、各町村で行っている調査・検討の状況を詳しく記載してください。

　　また、関係機関に相談等を行っている場合、その状況についても詳しく記載してください。

３．法律相談の論点欄は、調査検討の状況欄の内容も踏まえて、本事案の何について、又はどういうことについて法的な見解を求めるのか

　　具体的に記載してください。

４．＊印欄は、記載しないでください。